



Coupa Supplier Portal

Enregistrement et gestion des profils

Table des matières

Dans ce document, nous allons vous montrer comment vous, en tant que fournisseur, vous pouvez vous inscrire sur Coupa, le portail fournisseurs (ci-après dénommé CSP) et créer et gérer votre profil.

Table des matières

| Objet | Page |
|--|-------------------|
| Enregistrement sur le CSP | 5 – 9 |
| Création d'un profil sur le CSP - Pays-Bas | 11 – 20 |
| Création d'un profil sur le CSP - Belgique | 11 – 12 & 21 – 28 |
| Gestion du profil sur le CSP | 30 – 31 |

Légende et informations

| | |
|-----------------------------|--|
| | Encadré orange : entrez vos coordonnées ici |
| | Encadré vert : vérifiez vos données, les champs sont déjà remplis sur la base des données précédemment entrées. |
| | Encadré bleu : cliquez sur ce "bouton" pour continuer. |
| * | champs de texte marqués d'un astérisque rouge (*) doivent absolument être remplis |
| Manuel d'utilisation du CSP | Rendez-vous sur : https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal Ouvrez le manuel en version anglaise ou française |
| Démonstration du CSP | : https://youtu.be/SpwecRxTEiU |



Enregistrement sur le CSP

Enregistrement sur le CSP

Un lien d'enregistrement sur le Coupa Supplier Portal sera envoyé à l'adresse e-mail renseignée chez Renewi. Pour commencer la procédure d'enregistrement, cliquez sur "**Se connecter à Coupa**". Si vous souhaitez transférer l'invitation à un collègue, cliquez sur "**Transférer cette invitation**". Une fois que vous êtes connecté au CSP, vous pouvez inviter plusieurs collègues/utilisateurs pour leur donner accès au même profil CSP.



Vous êtes connecté à Renewi sur Coupa

Utilisé par 

Bonjour Bloemen 321 B.V. -CSP demo..

Félicitations ! Renewi vous a ajouté comme fournisseur sur le portail des fournisseurs Coupa Supplier Portal. Cliquez ci-dessous pour ouvrir une session afin de configurer vos préférences de transmission de commande, créer un catalogue en ligne, consulter les bons de commande, créer des factures électroniques.

Ryan Strake-Bennett
Renewi

[Se connecter à Coupa](#)

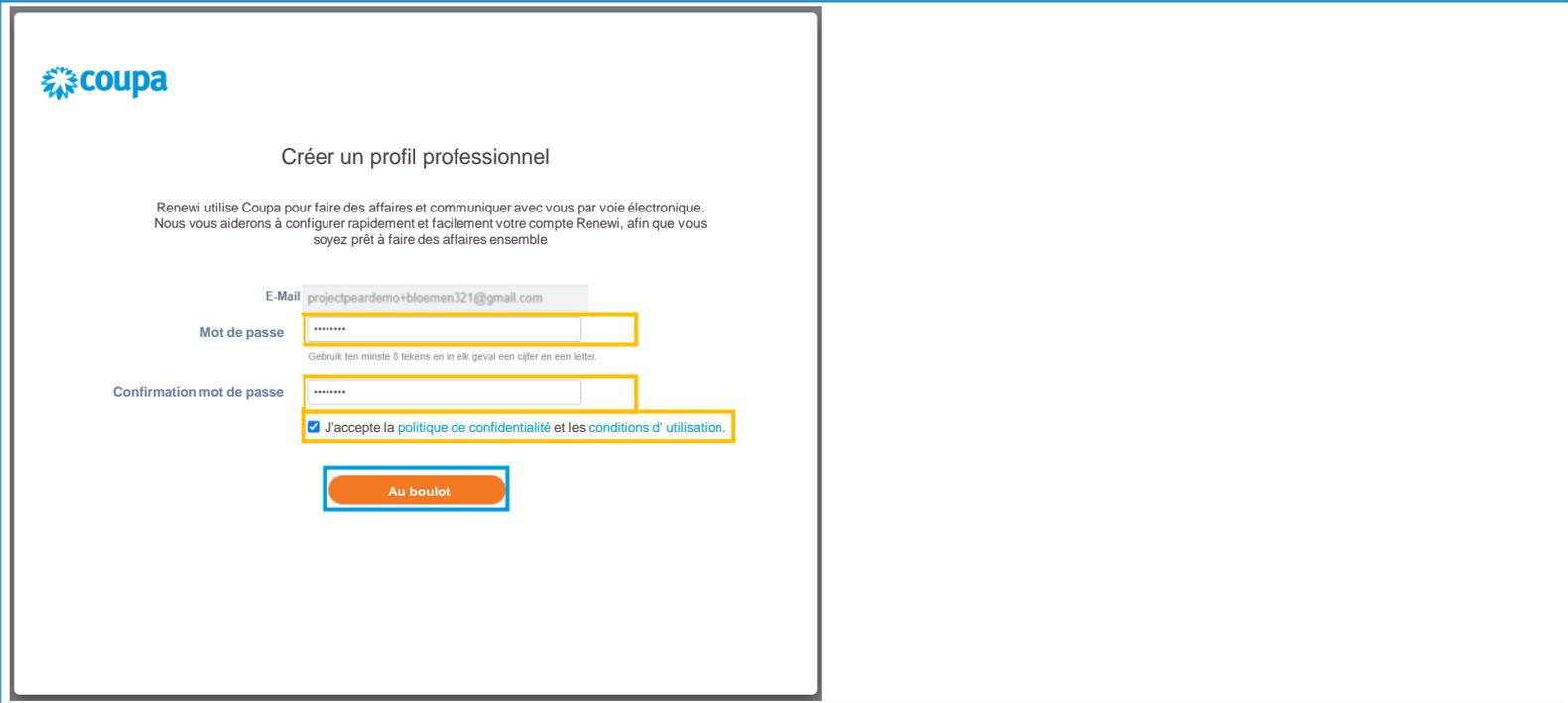


Gestion des dépenses d'entreprise

Pour obtenir des mises à jour immédiates par SMS ou changer les préférences de notification, accédez à [ici et ajustez vos paramètres](#)

Enregistrement sur le CSP

L'adresse e-mail de votre entreprise est déjà renseignée. Vous devez maintenant créer un mot de passe et le répéter dans le champ ci-dessous. Une fois que vous avez accepté les conditions générales, cliquez sur "**Commencer**" et votre compte sera créé.



The screenshot shows a registration form for Coupa. At the top left is the Coupa logo. The title is "Créer un profil professionnel". Below it is a paragraph: "Renewi utilise Coupa pour faire des affaires et communiquer avec vous par voie électronique. Nous vous aiderons à configurer rapidement et facilement votre compte Renewi, afin que vous soyez prêt à faire des affaires ensemble". The form fields are: "E-Mail" with the value "projectpeardemo+bloemen321@gmail.com"; "Mot de passe" with a masked field "*****"; "Confirmation mot de passe" with a masked field "*****"; and a checkbox "J'accepte la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation." which is checked. At the bottom is an orange button labeled "Au boulot".

 **coupa**

Créer un profil professionnel

Renewi utilise Coupa pour faire des affaires et communiquer avec vous par voie électronique.
Nous vous aiderons à configurer rapidement et facilement votre compte Renewi, afin que vous soyez prêt à faire des affaires ensemble

E-Mail

Mot de passe

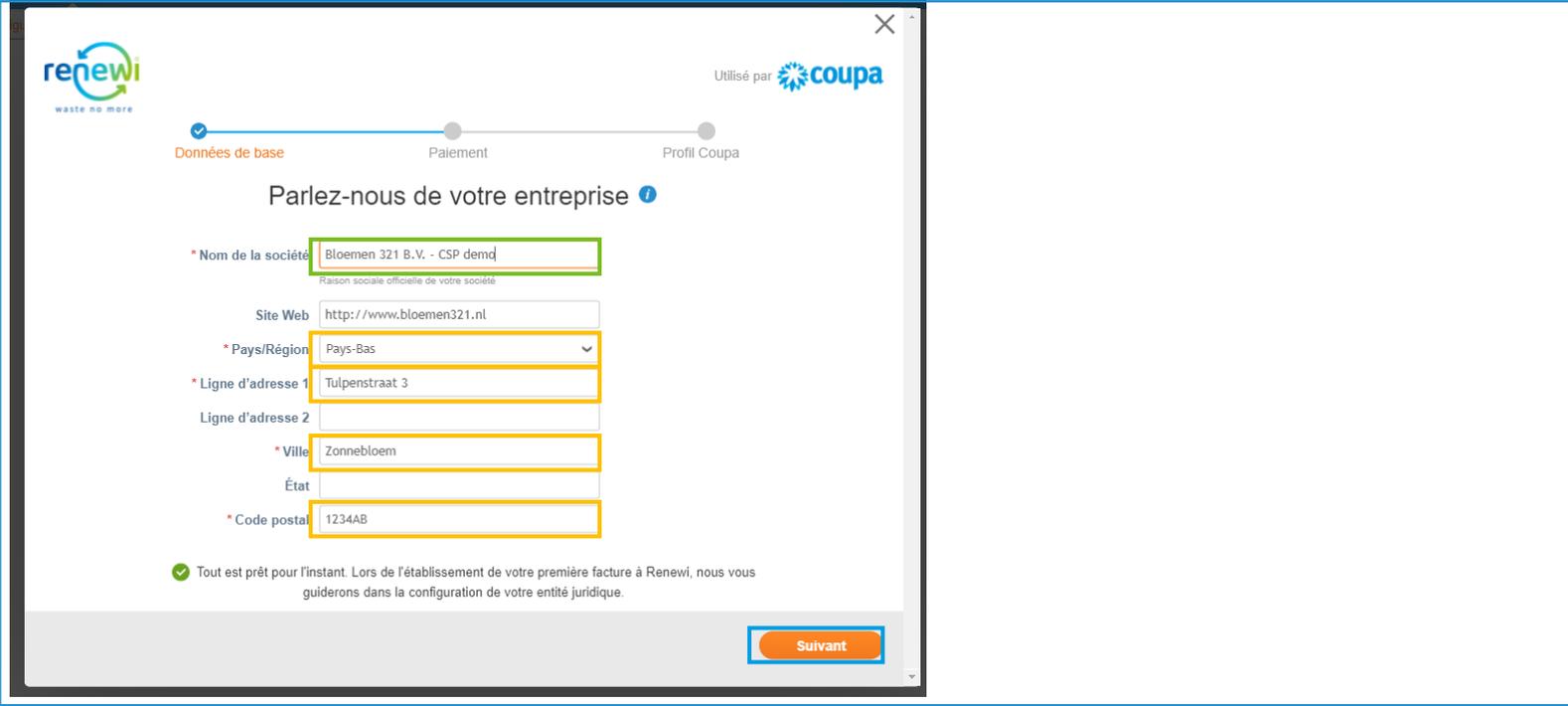
Gebruik ten minste 8 tekens en in elk geval een cijfer en een letter.

Confirmation mot de passe

J'accepte la [politique de confidentialité](#) et les [conditions d'utilisation](#).

Enregistrement sur le CSP

Pour finaliser l'enregistrement, vous devez remplir les coordonnées de votre entreprise. Le nom de votre entreprise est déjà rempli. Si vous souhaitez le modifier (par exemple parce qu'il est incorrect), vous pouvez le faire dans le champ de texte correspondant. Tous les champs marqués d'un * doivent obligatoirement être remplis. Une fois que vous avez rempli les champs obligatoires, cliquez sur "Suivant".



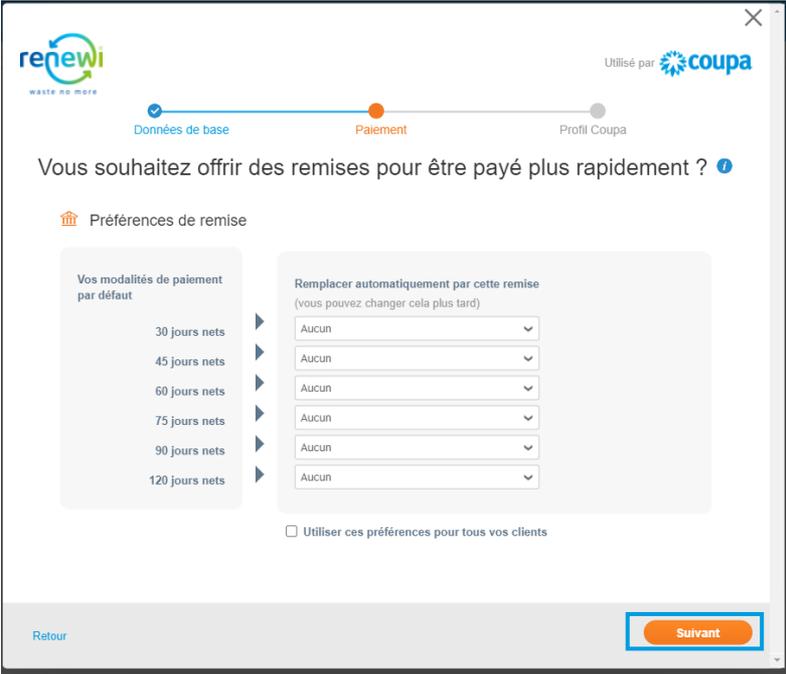
The screenshot shows a registration form for Renewi. At the top left is the Renewi logo with the tagline "waste no more". At the top right, it says "Utilisé par" followed by the Coupa logo. Below this is a progress bar with three steps: "Données de base" (checked), " Paiement", and " Profil Coupa". The main heading is "Parlez-nous de votre entreprise" with an information icon. The form fields are as follows:

- * Nom de la société: Bloemen 321 B.V. - CSP demq (highlighted with a green box)
- Site Web: http://www.bloemen321.nl
- * Pays/Région: Pays-Bas (dropdown menu, highlighted with a yellow box)
- * Ligne d'adresse 1: Tulpenstraat 3 (highlighted with a yellow box)
- Ligne d'adresse 2: (empty)
- * Ville: Zonnebloem (highlighted with a yellow box)
- État: (empty)
- * Code postal: 1234AB (highlighted with a yellow box)

At the bottom, there is a green checkmark icon and the text: "Tout est prêt pour l'instant. Lors de l'établissement de votre première facture à Renewi, nous vous guiderons dans la configuration de votre entité juridique." A blue "Suivant" button is located at the bottom right.

Enregistrement sur le CSP

L'écran ci-dessous vous permet d'offrir des réductions pour les différents délais de paiement. Ce champ ne doit pas obligatoirement être rempli. Si vous choisissez de le remplir, vous ne devez pas vous écarter de ce que vous avez convenu avec votre personne de contact au sein de Renewi, ou de ce qui a été établi dans le contrat conclu avec Renewi. Si vous avez terminé ou si vous souhaitez ignorer cette page, cliquez sur "**Suivant**".



The screenshot displays a web interface for setting payment preferences. At the top, there is a progress bar with three stages: 'Données de base' (checked), 'Paiement' (current), and 'Profil Coupa'. The 'renewi' logo and 'Utilisé par coupa' are visible. The main heading asks 'Vous souhaitez offrir des remises pour être payé plus rapidement ?'. Below this, the 'Préférences de remise' section is shown. It includes a list of payment terms (30, 45, 60, 75, 90, 120 jours nets) and a section for automatic discounts with dropdown menus, all currently set to 'Aucun'. A checkbox for 'Utiliser ces préférences pour tous vos clients' is present. Navigation buttons for 'Retour' and 'Suivant' are at the bottom.

renewi waste no more

Utilisé par coupa

Données de base Paiement Profil Coupa

Vous souhaitez offrir des remises pour être payé plus rapidement ?

Préférences de remise

Vos modalités de paiement par défaut

- 30 jours nets
- 45 jours nets
- 60 jours nets
- 75 jours nets
- 90 jours nets
- 120 jours nets

Remplacer automatiquement par cette remise (vous pouvez changer cela plus tard)

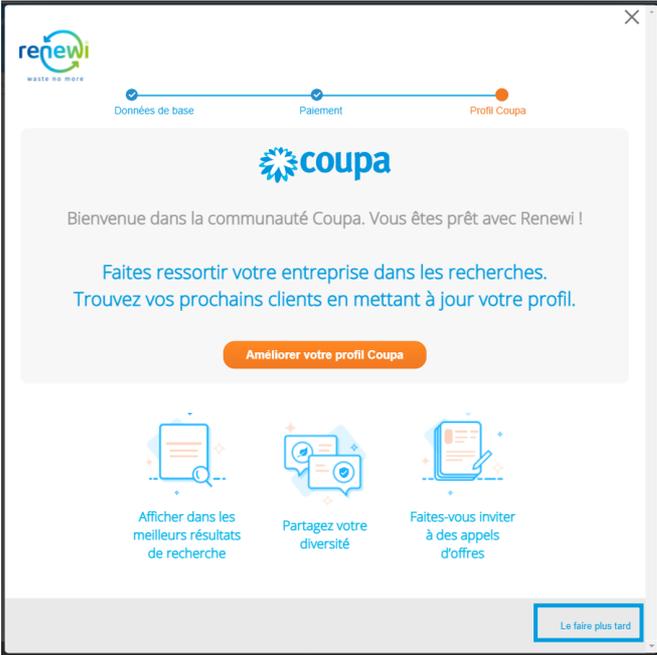
- Aucun
- Aucun
- Aucun
- Aucun
- Aucun
- Aucun

Utiliser ces préférences pour tous vos clients

Retour Suivant

Enregistrement sur le CSP

Vous êtes maintenant enregistré sur le CSP. Si vous souhaitez compléter votre profil Coupa avec des informations supplémentaires (par exemple, le degré de diversité de votre entreprise, si vous possédez des certificats de diversité, les produits fournis par votre entreprise, etc.), cliquez sur le bouton orange "**Compléter votre profil Coupa**". Si vous souhaitez ajouter ces informations à votre profil ultérieurement et passer à la page principale du CSP, cliquez sur "**Le Faire plus tard**" en bas à droite.



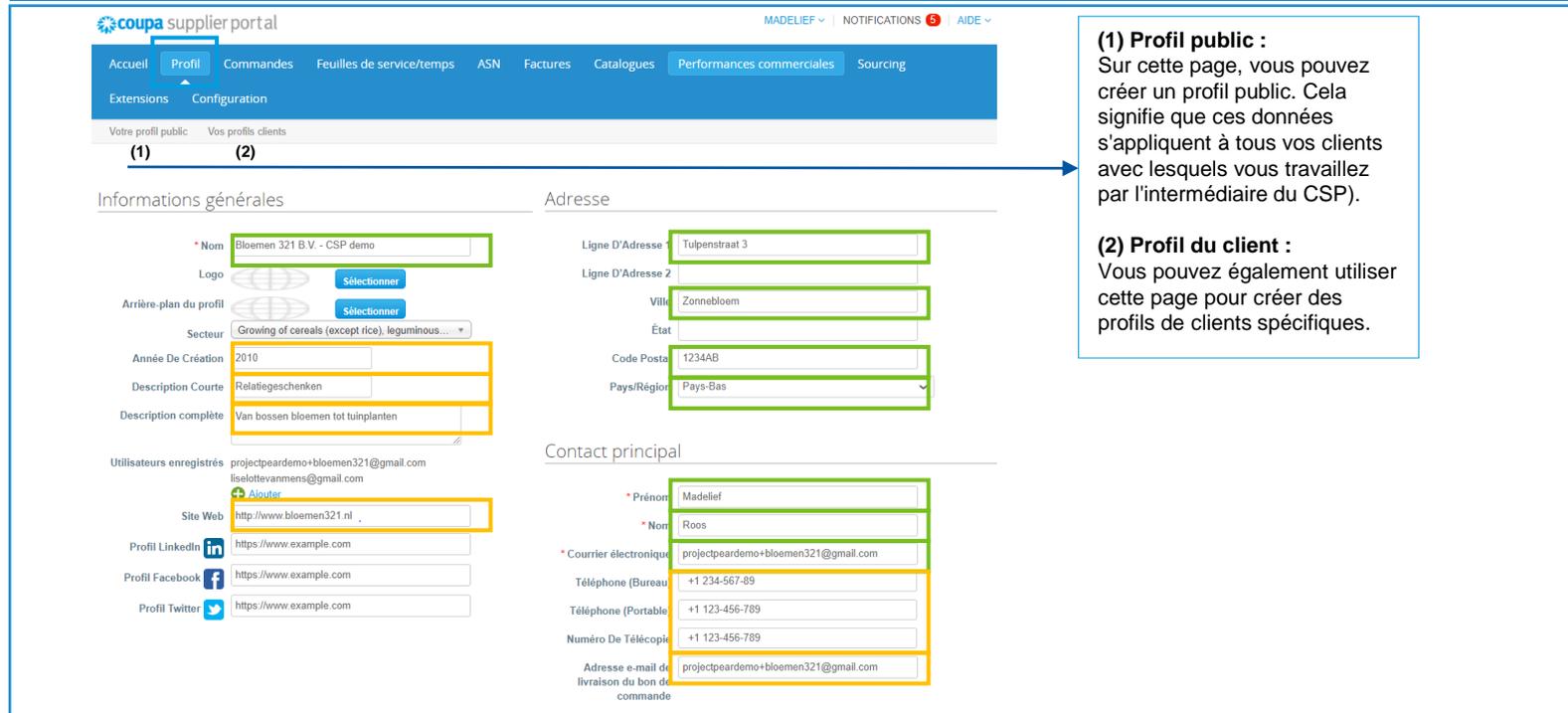
The screenshot shows a user interface for completing a profile. At the top left is the 'renewi' logo with the tagline 'waste no more'. Below it is a progress bar with three stages: 'Données de base' (completed), 'Paiement' (completed), and 'Profil Coupa' (current stage, highlighted in orange). The main content area features the 'coupa' logo and a welcome message: 'Bienvenue dans la communauté Coupa. Vous êtes prêt avec Renewi !'. Below this is a call to action: 'Faites ressortir votre entreprise dans les recherches. Trouvez vos prochains clients en mettant à jour votre profil.' A prominent orange button labeled 'Améliorer votre profil Coupa' is centered. At the bottom, there are three icons with corresponding text: 'Afficher dans les meilleurs résultats de recherche', 'Partagez votre diversité', and 'Faites-vous inviter à des appels d'offres'. A blue button labeled 'Le faire plus tard' is located in the bottom right corner.



Création d'un profil

Création d'un profil sur le CSP - Informations générales

Cliquez sur "Profil" dans la barre bleue. Un certain nombre de champs ont déjà été remplis pour vous, veuillez les vérifier. Si les champs déjà remplis ne sont pas corrects, vous pouvez les modifier directement vous-même. Nous vous demandons également de rendre votre profil aussi complet que possible et de remplir tous les champs vides avec les informations correctes relatives à votre entreprise.



(1) Profil public :
Sur cette page, vous pouvez créer un profil public. Cela signifie que ces données s'appliquent à tous vos clients avec lesquels vous travaillez par l'intermédiaire du CSP).

(2) Profil du client :
Vous pouvez également utiliser cette page pour créer des profils de clients spécifiques.

Informations générales

- Nom: Bloemen 321 B.V. - CSP demo
- Logo: Sélectionner
- Arrière-plan du profil: Sélectionner
- Secteur: Growing of cereals (except rice), leguminous...
- Année De Création: 2010
- Description Courte: Relatiegeschenken
- Description complète: Van bossen bloemen tot tuinplanten
- Utilisateurs enregistrés: projectpeardemo+bloemen321@gmail.com, liselottevanmens@gmail.com
- Site Web: http://www.bloemen321.nl
- Profil LinkedIn: https://www.example.com
- Profil Facebook: https://www.example.com
- Profil Twitter: https://www.example.com

Adresse

- Ligne D'Adresse: Tulpenstraat 3
- Ligne D'Adresse 2
- Ville: Zonnebloem
- État
- Code Postal: 1234AB
- Pays/Région: Pays-Bas

Contact principal

- Prénom: Madelief
- Nom: Roos
- Courrier électronique: projectpeardemo+bloemen321@gmail.com
- Téléphone (Bureau): +1 234-567-89
- Téléphone (Portable): +1 123-456-789
- Numéro De Télécopie: +1 123-456-789
- Adresse e-mail de livraison du bon de commande: projectpeardemo+bloemen321@gmail.com

Création d'un profil sur le CSP - Informations commerciales et financières

Une fois que vous avez fait défiler la page de votre profil, vous pouvez remplir les champs de texte ouverts. Pour que vos informations financières soient complètes et correctes dans votre profil d'entreprise, cliquez sur **"Ajouter une entité juridique"**. Ce profil est nécessaire pour la facturation.

Détails sur l'entreprise

Taille de la société

Principaux produits
Sélectionnez les 5 catégories UNSPSC principales que vous proposez

Politique anti corruption et pots-de-vin Oui, nous avons une politique Non

Diversité Pays-Bas

Évaluation de la responsabilité sociale des entreprises Oui Non Incertain
Si votre entreprise a été évaluée par une agence de notation sociale, indiquez-le ici.

Informations financières et juridiques

Accelerate Désactivé [Modifier les préférences](#)

Devises
Sélectionnez toutes vos devises préférées

Numéro DUNS
Informations sécurisées - non publiées sur votre profil public

| Entité juridique | |
|--------------------|--|
| ▼ Bloemen 321 | <input type="button" value="Actions"/> |
| ▼ Bloemen 321 B.V. | <input type="button" value="Actions"/> |
| ▼ Bloemen 321 | <input type="button" value="Actions"/> |

Création d'un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Pays-Bas)

En renseignant les détails de l'entité juridique de votre entreprise, vous vous assurez de respecter les exigences de Renewi en matière de facturation et de paiement.

Indiquez le **nom** de l'entité juridique et le **pays** dans lequel l'entité juridique de votre entreprise est enregistrée. Cliquez ensuite sur "**Continuer**".

Où votre société est-elle située ?

La configuration de vos détails professionnels dans Coupa vous permettront de satisfaire plus facilement les exigences de votre client en termes de facturation et de paiement. Pour des résultats optimaux avec vos clients actuels et futurs, renseignez le plus d'informations possible.

• Nom de l'entité juridique

Pays/Région

Il s'agit du nom officiel de votre société auprès du gouvernement local et du pays/la région où elle se trouve.

Veillez noter que les informations requises sur l'entité juridique diffèrent selon les pays. Les pages suivantes présentent des exemples pour une entité juridique enregistrée aux Pays-Bas.

A partir de la page 21, des exemples sont donnés pour une entité juridique enregistrée en Belgique.

Création d'un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Pays-Bas)

En renseignant les détails de l'entité juridique de votre entreprise, vous vous assurez de respecter les exigences de Renewi en matière de facturation et de paiement.

Saisissez le **numéro d'inscription au registre de commerce** votre entité juridique. Cliquez ensuite sur "**Enregistrer et continuer**".

Informations diverses

1 2 3 4

La configuration de vos détails professionnels dans Coupa vous permettront de satisfaire plus facilement les exigences de votre client en termes de facturation et de paiement. Pour des résultats optimaux avec vos clients actuels et futurs, renseignez le plus d'informations possible.

* Nom de l'entité juridique

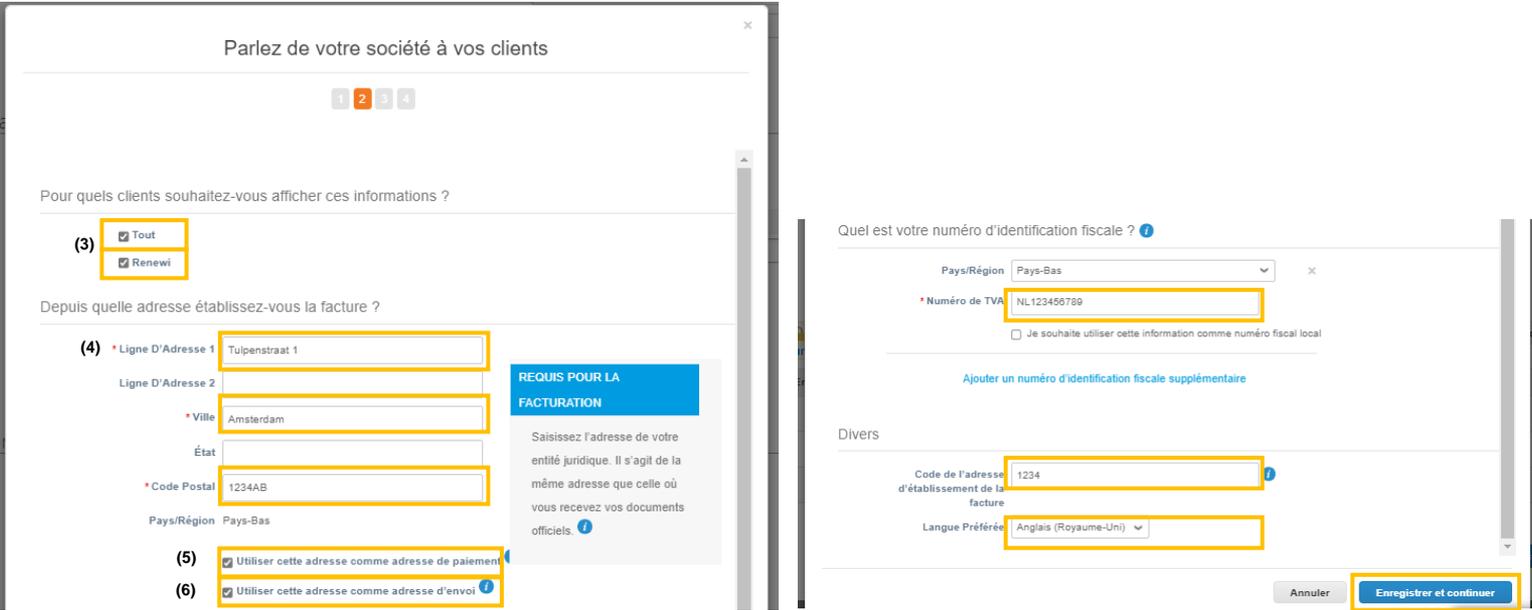
Pays/Région

* Numéro d'immatriculation au registre du commerce

Dans certains pays/certaines régions, des informations spécifiques sur la société doivent apparaître sur la facture.

Création d'un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Pays-Bas)

Veillez indiquer pour (3) **quel client**, avec lequel vous travaillez via le CSP, les informations relatives à l'entité juridique s'appliquent. Ensuite, saisissez l'adresse (4) à partir de laquelle vous enverrez vos factures à Renewi. Vous pouvez également indiquer si cette adresse est celle (5) à laquelle vous souhaitez recevoir le paiement et (6) l'adresse d'envoi. Lorsque vous faites défiler la liste, vous pouvez saisir le n° de TVA, le code de l'adresse de facturation et la langue souhaitée. Une fois cela fait, cliquez sur **"Enregistrer et continuer"**.



Parlez de votre société à vos clients

1 2 3 4

Pour quels clients souhaitez-vous afficher ces informations ?

(3) Tout
 Renewi

Depuis quelle adresse établissez-vous la facture ?

(4) * Ligne D'Adresse 1 Tulpenstraat 1
Ligne D'Adresse 2
* Ville Amsterdam
État
* Code Postal 1234AB
Pays/Région Pays-Bas

REQUIS POUR LA FACTURATION

Saisissez l'adresse de votre entité juridique. Il s'agit de la même adresse que celle où vous recevez vos documents officiels.

(5) Utiliser cette adresse comme adresse de paiement
(6) Utiliser cette adresse comme adresse d'envoi

Quel est votre numéro d'identification fiscale ?

Pays/Région Pays-Bas

* Numéro de TVA NL123456789
 Je souhaite utiliser cette information comme numéro fiscal local

Ajouter un numéro d'identification fiscale supplémentaire

Divers

Code de l'adresse d'établissement de la facture 1234
Langue Préférée Anglais (Royaume-Uni)

Annuler **Enregistrer et continuer**

Création d'un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Pays-Bas)

Dans la liste déroulante "Type de paiement", vous pouvez indiquer de quelle manière vous souhaitez recevoir les paiements à venir. Cela peut se faire dans Adresse, (8) Compte bancaire ou via Carte Virtuelle. Nous vous recommandons de choisir "Compte bancaire" et de remplir les champs de texte avec les informations correctes. Cliquez ensuite sur "Enregistrer et continuer".

Où souhaitez-vous que le paiement vous soit adressé ?

(8) Type de paiement **Compte bancaire**

Quelles sont les coordonnées bancaires de votre compte ?

Pays/région du compte bancaire: Belgique

Devise du compte bancaire: EUR

Nom du bénéficiaire: Bloemen 321 B.V.

* Nom de la banque:

* Numéro de compte:

Confirmer le numéro de compte:

IBAN:

Confirmer l'IBAN:

Code SWIFT/BIC:

Type de compte bancaire: Business

Supporting Documents: Choose Files No file chosen

Quelle est l'adresse de paiement ?

Ligne D'Adresse 1 asdfæf

Ligne D'Adresse 2

Ville adfadsff

État

Code Postal 1234AB

Pays/Région Belgique

Annuler **Enregistrer et continuer**

Création d'un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Pays-Bas)

Si vous n'avez pas vérifié à la page 15 que l'"adresse de virement" est la même que l'adresse à partir de laquelle la facture sera envoyée, vous pouvez ajouter les détails de l'adresse de virement sur cette page. Cliquez sur "**Ajouter une adresse de virement**" pour compléter ces informations. Si vous souhaitez modifier l'adresse de virement saisie, cliquez sur "**Gérer**". Cliquez ensuite sur "**Suivant**".

Où souhaitez-vous que le paiement vous soit adressé ?

1 2 3 4

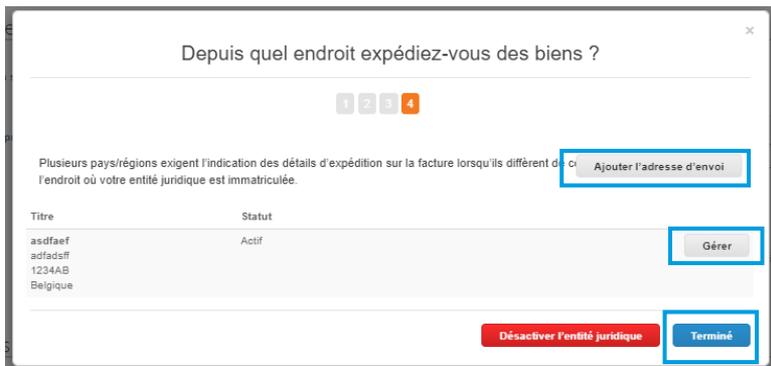
Les adresses de paiement indiquent à vos clients où ils doivent envoyer leurs factures. Cliquez **Ajouter une adresse de paiement** une adresse de paiement » pour ajouter de nouveaux lieux, ou sur Suivant.

| Compte Remise | Adresse de paiement | Statut | |
|--|---|--------|--------------|
| Compte bancaire Rabobank Bloemen 321 B.V. *****1111 | asdfaef adfadsff 1234AB Belgique | Actif | Gérer |

Désactiver l'entité juridique Annuler **Suivant**

Création d'un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Pays-Bas)

Si vous n'avez pas vérifié à la page 15 que l'"adresse d'envoi" est la même que l'adresse à partir de laquelle la facture sera envoyée, vous pouvez ajouter les détails de l'adresse d'envoi sur cette page. Cliquez sur "**Ajouter une adresse d'envoi**" pour compléter ces informations. Si vous souhaitez modifier l'adresse d'envoi que vous avez saisie, cliquez sur "**Gérer**". Cliquez ensuite sur "**Suivant**".



Depuis quel endroit expédiez-vous des biens ?

1 2 3 4

Plusieurs pays/régions exigent l'indication des détails d'expédition sur la facture lorsqu'ils diffèrent de l'endroit où votre entité juridique est immatriculée.

Ajouter l'adresse d'envoi

| Titre | Statut |
|---|--------|
| asdfaef adfadsff 1234AB Belgique | Actif |

Gérer

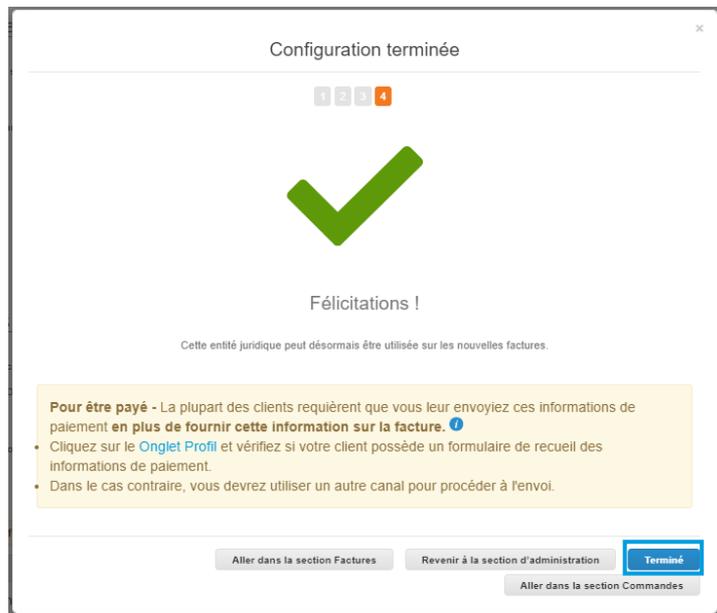
Désactiver l'entité juridique

Terminé

Création d'un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Pays-Bas)

Les informations relatives à votre entité juridique sont maintenant complètes. Cliquez sur "Prêt" pour terminer.

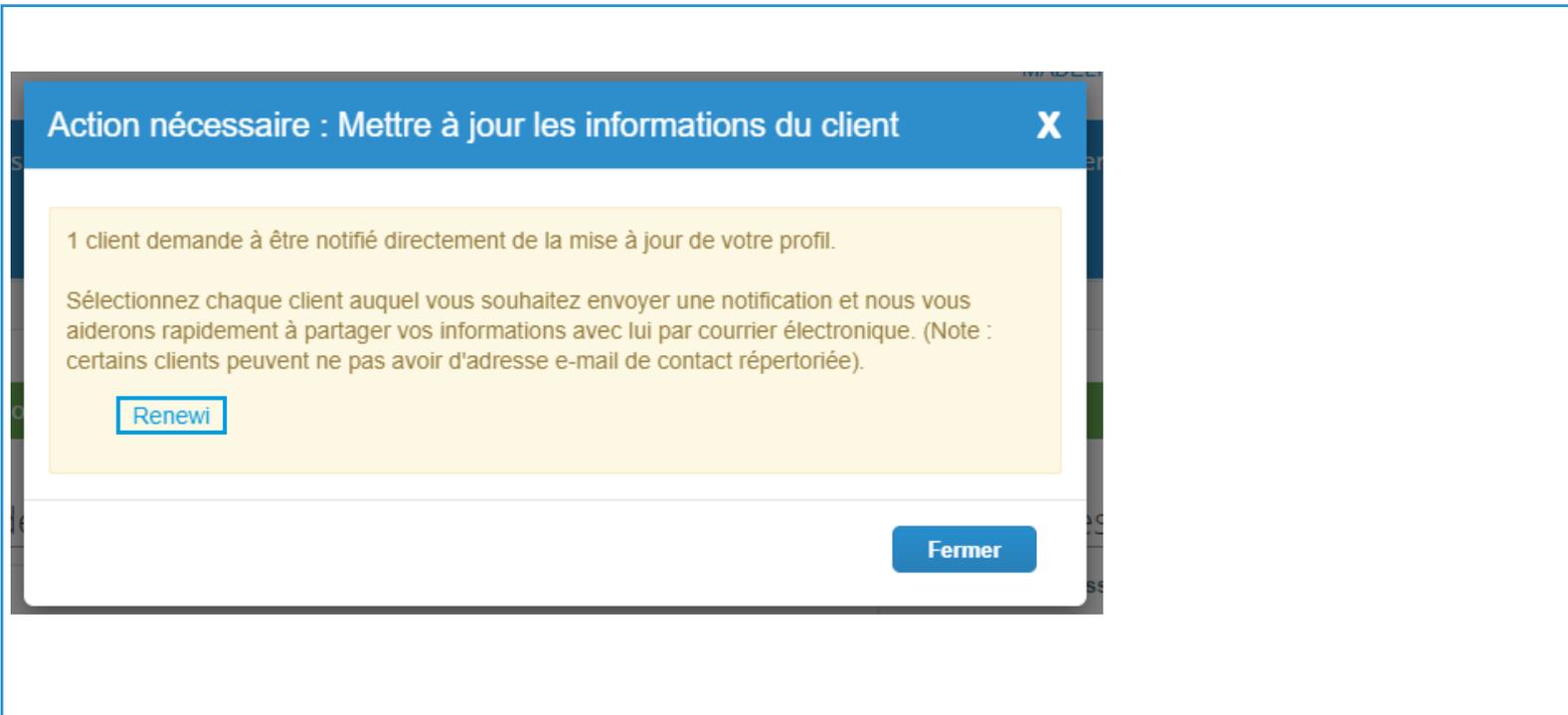
Veillez noter qu'une entité juridique ne peut jamais être modifiée. Toutefois, une nouvelle entité juridique peut être créée. L'ancienne entité juridique peut alors être désactivée.



Création d'un profil sur le CSP

Une fois que vous avez créé votre entité juridique, revenez sur votre profil où vous devez cliquer sur "Enregistrer". Une fois fait, il vous sera demandé d'informer Renewi des modifications apportées à votre profil.

Veillez envoyer les informations mises à jour par e-mail à l'adresse aanmaak.crediteuren@renewi.com



Action nécessaire : Mettre à jour les informations du client X

1 client demande à être notifié directement de la mise à jour de votre profil.

Sélectionnez chaque client auquel vous souhaitez envoyer une notification et nous vous aiderons rapidement à partager vos informations avec lui par courrier électronique. (Note : certains clients peuvent ne pas avoir d'adresse e-mail de contact répertoriée).

Renewi

Fermer

Créer un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Belgique)

En renseignant les détails de l'entité juridique de votre entreprise, vous vous assurez de respecter les exigences de Renewi en matière de facturation et de paiement. Indiquez le **nom** de l'entité juridique et le **pays** dans lequel l'entité juridique de votre entreprise est enregistrée. Cliquez ensuite sur "**Continuer**".

Où votre société est-elle située ?

La configuration de vos détails professionnels dans Coupa vous permettront de satisfaire plus facilement les exigences de votre client en termes de facturation et de paiement. Pour des résultats optimaux avec vos clients actuels et futurs, renseignez le plus d'informations possible.

Nom de l'entité juridique

Pays/Région

Il s'agit du nom officiel de votre société auprès du gouvernement local et du pays/la région où elle se trouve.

Veillez noter que les informations requises sur l'entité juridique diffèrent selon les pays. Les pages suivantes présentent des exemples pour une entité juridique enregistrée en Belgique.

A partir de la page 13, des exemples sont donnés d'une entité juridique enregistrée aux Pays-Bas.

Créer un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Belgique)

En renseignant les détails de l'entité juridique de votre entreprise, vous vous assurez de respecter les exigences de Renewi en matière de facturation et de paiement. Saisissez le **numéro d'inscription au registre de commerce** votre entité juridique. Cliquez ensuite sur "**Enregistrer et continuer**".

Informations diverses

1 2 3 4

La configuration de vos détails professionnels dans Coupa vous permettront de satisfaire plus facilement les exigences de votre client en termes de facturation et de paiement. Pour des résultats optimaux avec vos clients actuels et futurs, renseignez le plus d'informations possible.

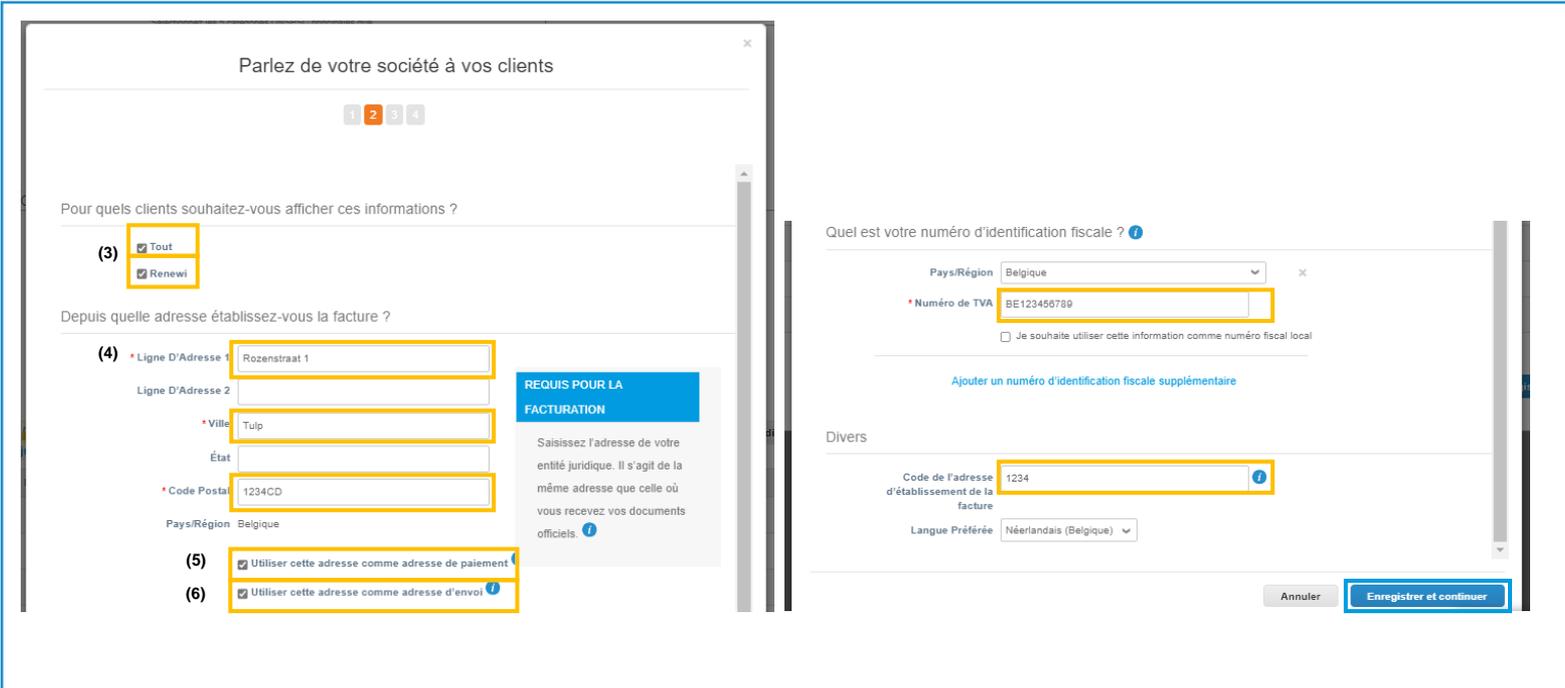
| | | |
|--|---|---|
| * Nom de l'entité juridique | <input type="text" value="Bloemen 321 B.V."/> | <p>Dans certains pays/certaines régions, des informations spécifiques sur la société doivent apparaître sur la facture.</p> |
| Pays/Région | <input type="text" value="Belgique"/> | |
| * Numéro d'immatriculation au registre du commerce | <input type="text" value="BE123456789"/> | |
| * Type de société | <input type="text" value="S.A."/> | |
| * Lieu d'immatriculation | <input type="text" value="Hasselt"/> | |
| État de liquidation | <input type="text"/> | |
| * Entités juridiques d'enregistrement | <input type="text" value="Zaventem"/> | |
| Numéro de licence | <input type="text" value="123"/> | |

Attention :

Le "Type de société" fait référence à la forme juridique de l'entreprise. Par exemple, une S.A., une S.P.R.L., etc.
Par "Lieu d'immatriculation", on entend le lieu où est enregistré votre siège social.
Le "Entités juridiques d'enregistrement" fait référence au registre des personnes morales, ou lieu de compétence du tribunal de commerce (RPR).

Créer un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Belgique)

Indiquez pour (3) **quel client**, avec lequel vous travaillez par l'intermédiaire du CSP, vos informations sur l'entité juridique s'appliquent. Ensuite, saisissez les informations relatives à l'adresse (4) à partir de laquelle vous enverrez votre facture à Renewi. Vous pouvez également indiquer si cette adresse est la même adresse (5) où vous souhaitez recevoir le paiement et (6) d'où vous envoyez la commande. Lorsque vous faites défiler la liste, vous pouvez saisir le n° de TVA, le code d'adresse de facturation et la langue souhaitée. Une fois cela fait, cliquez sur **"Enregistrer et continuer"**.



Parlez de votre société à vos clients

1 2 3 4

Pour quels clients souhaitez-vous afficher ces informations ?

(3) Tout
 Renewi

Depuis quelle adresse établissez-vous la facture ?

(4) * Ligne D'Adresse 1
Ligne D'Adresse 2
* Ville
État
* Code Postal
Pays/Région Belgique

REQUIS POUR LA FACTURATION

Saisissez l'adresse de votre entité juridique. Il s'agit de la même adresse que celle où vous recevez vos documents officiels. ⓘ

Quel est votre numéro d'identification fiscale ? ⓘ

Pays/Région Belgique

* Numéro de TVA
 Je souhaite utiliser cette information comme numéro fiscal local

[Ajouter un numéro d'identification fiscale supplémentaire](#)

Divers

Code de l'adresse d'établissement de la facture ⓘ

Langue Préférée Néerlandais (Belgique)

(5) Utiliser cette adresse comme adresse de paiement
(6) Utiliser cette adresse comme adresse d'envoi ⓘ

Créer un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Belgique)

Pour une entité juridique belge, il n'est possible de recevoir le paiement que par le biais d'un compte bancaire. Remplissez les champs de texte avec les informations correctes. Cliquez ensuite sur "Enregistrer et continuer".

Où souhaitez-vous que le paiement vous soit adressé ?

1 2 3 4

* Type de paiement:

Quelles sont les coordonnées bancaires de votre compte ?

Pays/région du compte bancaire:

Devise du compte bancaire:

Nom du bénéficiaire:

* Nom de la banque:

* Numéro de compte:

Confirmer le numéro de compte:

IBAN:

Confirmer l'IBAN:

Code SWIFT/BIC:

Type de compte bancaire:

Quelle est l'adresse de filiale de votre banque ?

Ligne d'adresse 1:

Ligne d'adresse 2:

Ville:

État:

Code postal:

Quelle est votre adresse de paiement ?

Ligne D'Adresse 1:

Ligne D'Adresse 2:

Ville:

État:

Code Postal:

Pays/Région:

Créer un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Belgique)

Si vous n'avez pas vérifié à la page 23 que l'"adresse de virement" est la même que l'adresse à partir de laquelle la facture sera envoyée, vous pouvez ajouter les détails de l'adresse de virement sur cette page. Cliquez sur **"Ajouter une adresse de virement"** pour compléter ces informations. Si vous souhaitez modifier l'adresse de virement saisie, cliquez sur **"Gérer"**. Cliquez ensuite sur **"Suivant"**.

Où souhaitez-vous que le paiement vous soit adressé ?

1 2 3 4

Les adresses de paiement indiquent à vos clients où ils doivent envoyer leurs factures. Cliquez sur **Ajouter une adresse de paiement** pour ajouter de nouveaux lieux, ou sur Suivant.

| Compte Remise | Adresse de paiement | Statut | |
|--|---|--------|--------------|
| Compte bancaire Rabobank Bloemen 321 B.V. *****0789 *****0789 *****EF34 | Rozenstraat 1 Tulp 1234CD Belgique | Actif | Gérer |

Désactiver l'entité juridique Annuler **Suivant**

Créer un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Belgique)

Si vous n'avez pas vérifié à la page 23 que l'"adresse d'envoi" est la même que l'adresse à partir de laquelle la facture sera envoyée, vous pouvez ajouter les informations de l'adresse de virement sur cette page. Cliquez sur "**Ajouter une adresse d'envoi**" pour compléter ces informations. Si vous souhaitez modifier l'adresse d'envoi que vous avez saisie, cliquez sur "**Gérer**". Cliquez ensuite sur "**Suivant**".

Depuis quel endroit expédiez-vous des biens ?

1 2 3 4

Plusieurs pays/régions exigent l'indication des détails d'expédition sur la facture lorsqu'ils diffèrent de l'endroit où votre entité juridique est immatriculée.

[Ajouter l'adresse d'envoi](#)

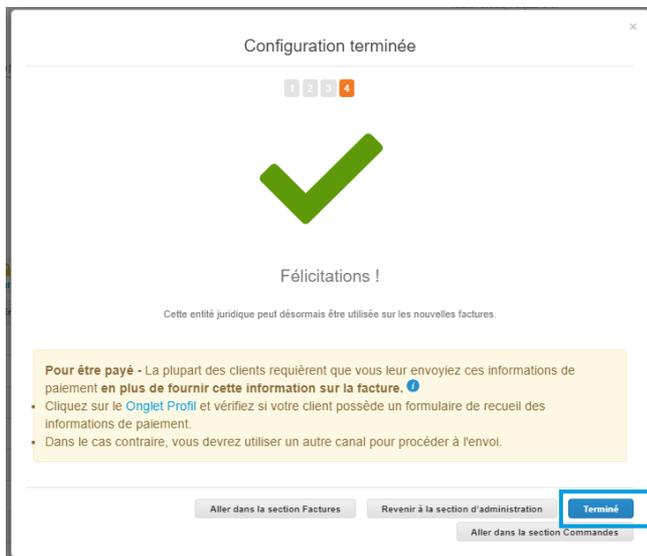
| Titre | Statut | |
|---|--------|-----------------------|
| Rozenstraat 1 Tulp 1234CD Belgique | Actif | Gérer |

[Désactiver l'entité juridique](#) [Terminé](#)

Créer un profil sur le CSP - Ajouter une entité juridique (Belgique)

Les informations relatives à votre entité juridique sont maintenant complètes. Cliquez sur "Prêt" pour terminer.

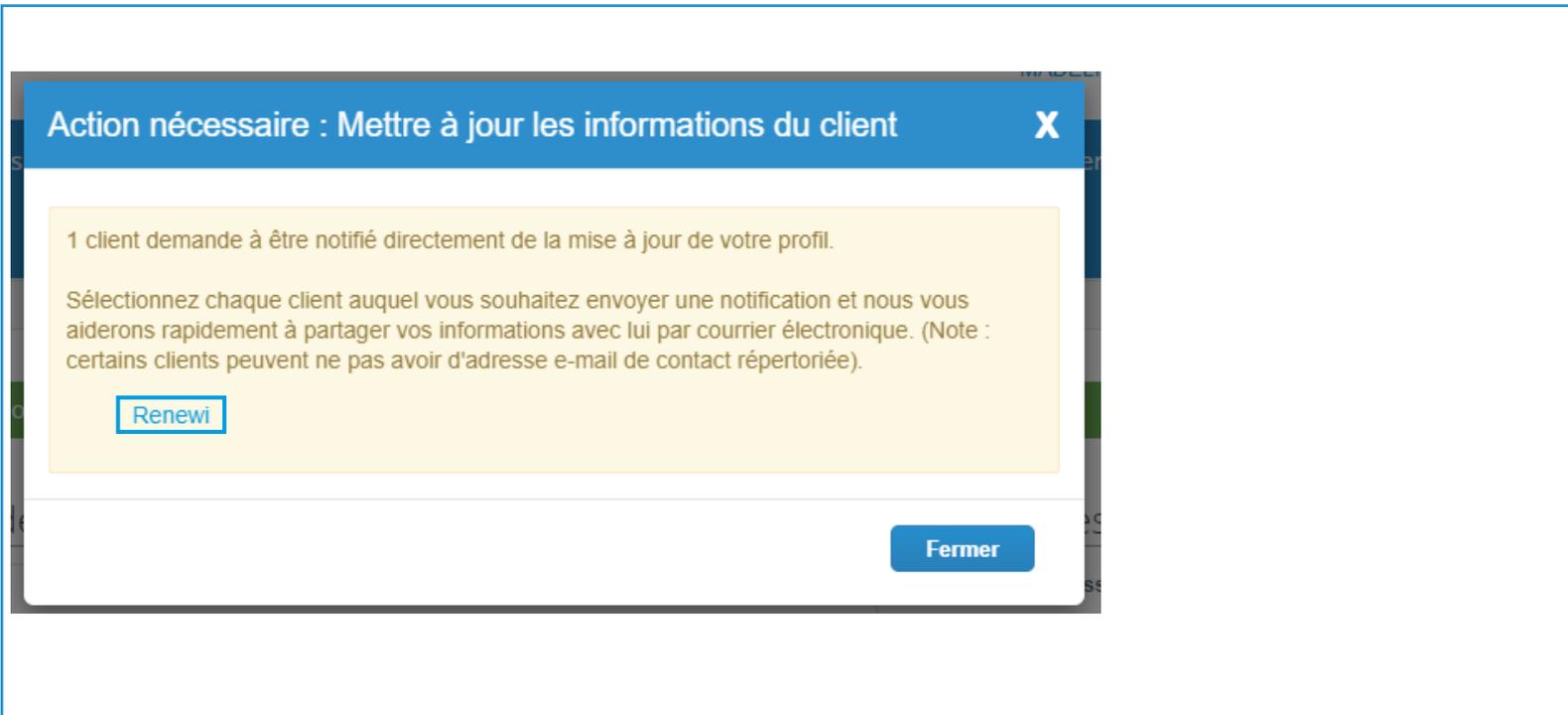
Veillez noter qu'une entité juridique ne peut jamais être modifiée. Toutefois, une nouvelle entité juridique peut être créée. L'ancienne entité juridique peut alors être désactivée.



Création d'un profil sur le CSP

Une fois que vous avez créé votre entité juridique, revenez sur votre profil où vous devez cliquer sur "Enregistrer". Une fois fait, il vous sera demandé d'informer Renewi des modifications apportées à votre profil.

Les données modifiées peuvent être envoyées par e-mail à l'adresse aanmaak.crediteuren@renewi.com



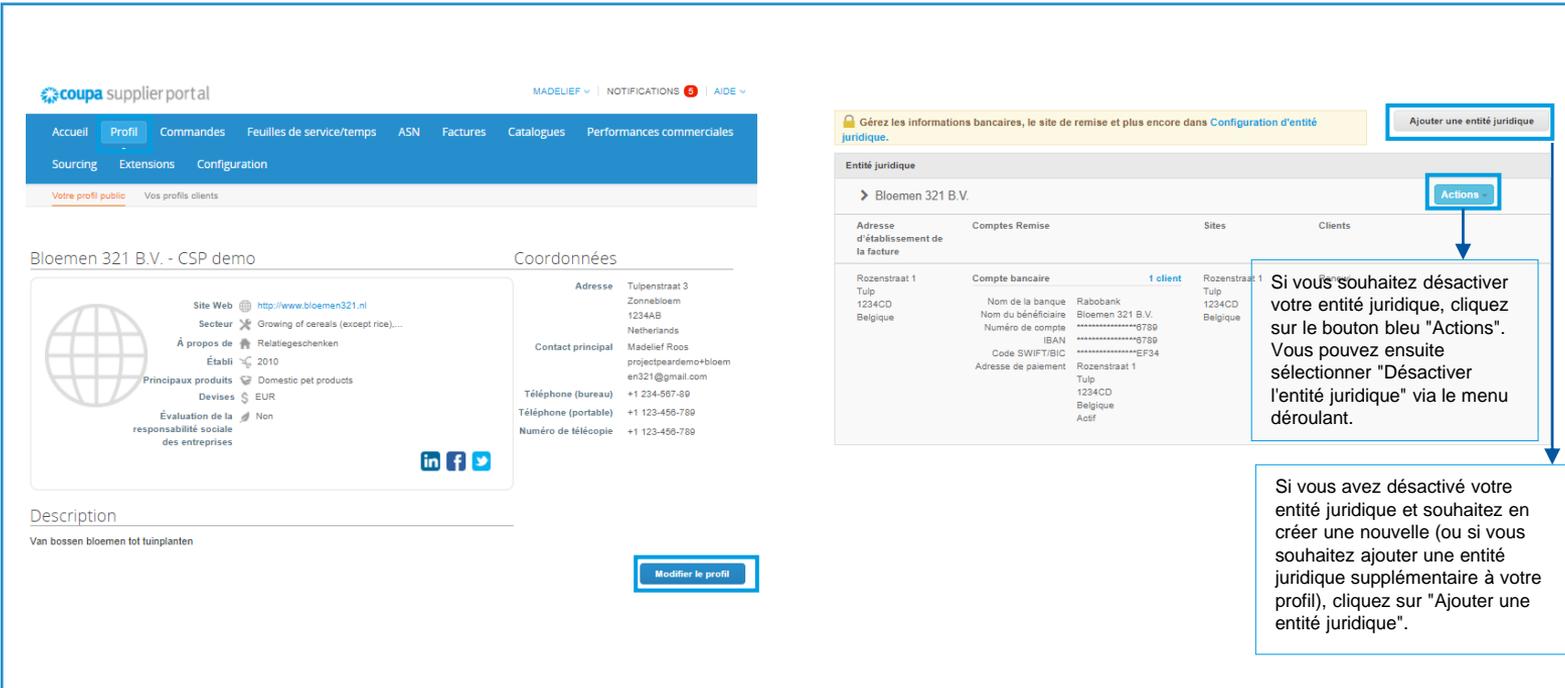
The screenshot shows a modal dialog box with a blue header bar containing the text "Action nécessaire : Mettre à jour les informations du client" and a close button (X). The main content area has a yellow background and contains the following text: "1 client demande à être notifié directement de la mise à jour de votre profil." followed by "Sélectionnez chaque client auquel vous souhaitez envoyer une notification et nous vous aiderons rapidement à partager vos informations avec lui par courrier électronique. (Note : certains clients peuvent ne pas avoir d'adresse e-mail de contact répertoriée)." Below this text is a button labeled "Renewi". At the bottom right of the dialog is a blue button labeled "Fermer".



Gestion des profils

Gérer les profils sur le CSP

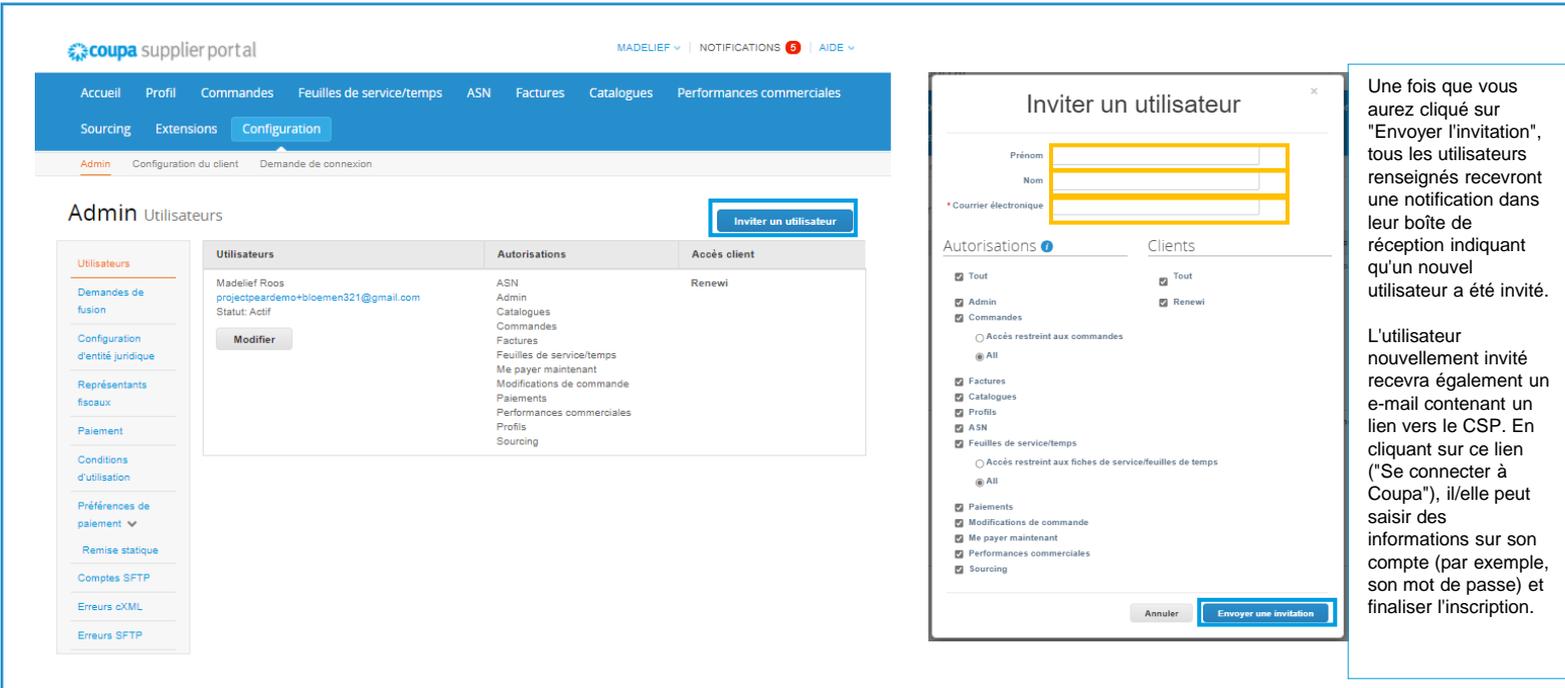
Si vous souhaitez modifier votre profil, cliquez sur "Profil" dans la barre bleue en haut de la page. La page ci-dessous apparaîtra. Lorsque vous cliquez sur le bouton "Modifier le profil", vous pouvez apporter les modifications nécessaires au profil. Vous pouvez par exemple ajouter une entité juridique (faites défiler la page pour ce faire). Comme mentionné précédemment, la recréation d'une entité juridique est nécessaire si, par exemple, votre adresse de virement a changé ; vous devrez également désactiver l'ancienne.



The screenshot displays the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Profil', 'Commandes', 'Feuilles de service/temps', 'ASN', 'Factures', 'Catalogues', and 'Performances commerciales'. Below this, there are sub-sections for 'Sourcing', 'Extensions', and 'Configuration'. The main content area is divided into two columns: 'Bloemen 321 B.V. - CSP demo' and 'Coordonnées'. The 'Coordonnées' section contains contact information such as 'Adresse', 'Contact principal', and 'Téléphone'. A 'Modifier le profil' button is located at the bottom right of this section. On the right side, a detailed view of the 'Entité juridique' for 'Bloemen 321 B.V.' is shown, including a table of 'Comptes bancaires' and 'Sites'. A yellow banner at the top of this section reads 'Gérez les informations bancaires, le site de remise et plus encore dans Configuration d'entité juridique'. A blue box highlights the 'Ajouter une entité juridique' button. A blue arrow points from the 'Actions' button in the table to a text box that says: 'Si vous souhaitez désactiver votre entité juridique, cliquez sur le bouton bleu "Actions". Vous pouvez ensuite sélectionner "Désactiver l'entité juridique" via le menu déroulant.' Another text box at the bottom right states: 'Si vous avez désactivé votre entité juridique et souhaitez en créer une nouvelle (ou si vous souhaitez ajouter une entité juridique supplémentaire à votre profil), cliquez sur "Ajouter une entité juridique".'

Gérer les profils sur le CSP

Si vous souhaitez ajouter d'autres collègues (utilisateurs) au même profil sur le CSP, cliquez sur "**Configuration**" en haut de la barre bleue, puis sur "**Inviter un utilisateur**". Vous pouvez entrer les informations relatives à l'utilisateur que vous voulez inviter ici. Ces informations comprennent le nom et le prénom, l'adresse e-mail (obligatoire), les autorisations (droits dont dispose l'utilisateur dans le compte) et le client pour lequel l'utilisateur est ajouté au compte (si vous travaillez avec plusieurs clients par via le CSP). Une fois que vous avez rempli les champs, cliquez sur "Envoyer une invitation".



Une fois que vous aurez cliqué sur "Envoyer l'invitation", tous les utilisateurs renseignés recevront une notification dans leur boîte de réception indiquant qu'un nouvel utilisateur a été invité.

L'utilisateur nouvellement invité recevra également un e-mail contenant un lien vers le CSP. En cliquant sur ce lien ("Se connecter à Coupa"), il/elle peut saisir des informations sur son compte (par exemple, son mot de passe) et finaliser l'inscription.



Des questions ?

1.

Rendez-vous sur <https://www.renewi.com/fr-be/renewi-fournisseurs> pour obtenir davantage d'informations sur la nouvelle collaboration en cours

2.

Rendez-vous sur <https://success.coupa.com/> pour obtenir davantage d'informations sur Coupa

3.

Utilisez la fonctionnalité de chat sur le Coupa Supplier Portal pour poser toutes vos questions

4.

Envoyez votre question à l'adresse suppliersupport@renewi.com